



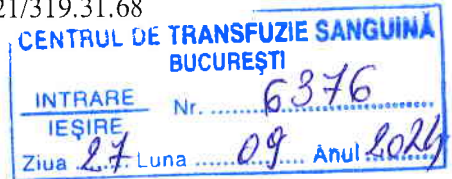
Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București

Str. Dr. Constantin Caracaș nr. 2-8, sector 1 București

Cod fiscal: 8539362;

Telefon: 031/ 405.36.60/61,62, Fax : 021/319.31.68

web: www.ctsbucurești.ro



ANUNȚ

Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, organizează concurs, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, la sediul instituției, din str. dr. Constantin Caracaș nr. 2-8, sector 1, București, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu O.U.G nr. 115/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Juridic și Administrativ - Compartiment Administrativ:

- Denumirea postului: **Referent 1A (M).**
- Numărul de posturi scoase la concurs: **2 posturi vacante.**
- Nivelul posturilor: **de execuție.**
- Structura: **Compartiment Administrativ.**
- Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.**
- Perioada: **nedeterminată.**

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Referent 1A (M):

- a) Diplomă de bacalaureat;
- b) minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- I. Selecția dosarelor de înscriere.
- II. Proba scrisă - probă eliminatoare dacă nu se întrunesc 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
- III. Interviu.

Proba scrisă constă în:

- Redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Interviul constă în:

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului. Totodată, documentele sunt însoțite de foaia matricolă sau suplimentul descriptiv, după caz;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

Adeverințele care au alt format față de cel prevăzut în anexa 3, trebuie să cuprindă elementele similare din care să rezulte următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/e, nivelul studiilor pentru ocuparea funcției/iilor, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea

"conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. **Nu se admit documente plastificate sau tiplate.**

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs **se depun în volum complet, în perioada 30.09.2024-11.10.2024**, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, etaj 3.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 314053660/61,62, interior 227.

Anunțul va fi afișat la sediul instituției din strada dr. Constantin Caracaș nr. 2-8, sector 1, București, publicat pe pagina de internet a instituției: www.ctsbucuresti.ro și posturi.gov.ro.

Concursul se va desfășura la sediul unității, după următorul calendar:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 30.09.2024-11.10.2024, între orele 10:00-14:00;

Selecția dosarelor de concurs: 14.10.2024;

Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs: 14.10.2024, ora 14:00;

Formularea contestațiilor față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: 14.10.2024, ora 14:00;
15.10.2024, ora 14:00;

Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere: 16.10.2024, ora 12:00;

Susținerea probei scrise: 21.10.2024, ora 10:00, str. Constantin Caracaș, nr. 2-8, sala de curs;

Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 22.10.2024, ora 12:00;

Formularea contestațiilor față de rezultatul probei scrise: 22.10.2024, ora 12:00–23.10.2024 ora 12:00;

Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: 24.10.2024, ora 12:00;

Susținerea interviului: 25.10.2024, ora 10:00; str. Constantin Caracaș, nr. 2-8, sala de curs;

Afișarea rezultatelor la interviu: 28.10.2024, ora 12:00;

Formularea contestațiilor față de rezultatul interviului: 28.10.2024, ora 12:00–29.10.2024 ora 12:00;

Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu: 29.10.2024, ora 12:00;

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 30.10.2024, ora 12:00.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.ctsbucuresti.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ,
PENTRU POSTUL DE REFERENT 1A (M),

1. **Lege nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.
2. **Hotărâre nr. 123/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
3. **Lege nr. 16/1996**, Republicată Legea Arhivelor Naționale.
4. **Ordin nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice: Standardul 13 - Gestionarea documentelor.
5. **Lege nr. 22 /1969**, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
6. **Hotărâre nr. 2230/1969**, privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.
7. **Ordin nr. 2634/2015**, privind documentele financiar-contabile:

ANEXA 2

NORME SPECIFICE DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE

- Notă de recepție și constatare de diferențe;
- Bon de predare, transfer, restituire;
- Bon de consum;
- Dispoziție de livrare;
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Fișă de magazine;
- Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință;
- Listă de inventariere;
- Registrul numerelor de inventar;
- Fișa mijlocului fix;
- Bon de mișcare a mijloacelor fixe;
- Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale;
- Proces-verbal de recepție;
- Proces-verbal de recepție provizorie;
- Proces-verbal de punere în funcțiune;
- Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009; pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006;
- Legea securității și sănătății în muncă.

TEMATICA:

- Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor;
- Documente financiar-contabile utilizate în activitatea de gestiune a bunurilor materiale; Nota de recepție și constatare diferențe; Scopul și modalitate de întocmire; Fișa de magazie; Scopul și modalitate de întocmire;
- **Anexa I - NORME GENERALE** de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile A. Aspecte generale (OMFP nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile); **SECȚIUNEA a2-a** Accidente de munca - conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.

DIRECTOR,
Dr. GRIJAC Elena Lucia



Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București
Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București
Cod fiscal: 8539362;
Telefon: 031/ 405.36.60/61,62, Fax : 021/319.31.68
web: www.ctsbucurești.ro

ANEXA 2 la H.G. nr. 1336/2022

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

.....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ANEXA 3- Model adeverinta

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr.crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele
reprezentantului legal al
angajatorului*3)

.....

Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/ superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.