



Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București
Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București
Cod fiscal: 8539362;
Telefon: 031/ 405.36.60/61,62, **Fax :** 021/319.31.68
web: www.ctsbucurești.ro



ANUNȚ

Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, organizează concurs, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, la sediul instituției, din str. dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1, București, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile, art. VII, alin.(3), alin.(4), din O.U.G nr. 115/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

Laborator de colectare sânge - Compartiment de colectare sânge în sediul C.T.S:

- Denumirea posturilor: **asistent medical principal (PL), specialitatea medicină generală.**
- Numărul de posturi scoase la concurs: **3 posturi vacante.**
- Nivelul posturilor: **de execuție.**
- Structura: **Compartiment de colectare sânge în sediul C.T.S.**
- Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.**
- Perioada: **nedeterminată.**

Laborator pentru maladii transmisibile prin sânge:

- Denumirea postului: **asistent medical debutant (PL), specialitatea medicină generală**
- Numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant.**
- Nivelul postului: **de execuție.**
- Structura: **Laborator pentru maladii transmisibile prin sânge.**
- Durata timpului de lucru: **7 ore/zi, 35 de ore pe săptămână.**
- Perioada: **nedeterminată.**

Laborator de colectare sânge - Compartiment de consultații donatori:

- Denumirea postului: **registrator medical (M).**
- Numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant.**
- Nivelul postului: **de execuție.**
- Structura: **Compartiment de Consultații Donatori.**
- Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.**
- Perioada: **nedeterminată.**

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Asistent medical principal (PL), specialitatea medicină generală:

- a) diplomă de Bacalaureat;
- b) diplomă de școală sanitară postliceală;
- c) certificat/adeverință care atestă promovarea examenului de grad principal;
- d) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- e) aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul 2024;
- f) adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala București;
- g) 5 ani vechime în specialitatea postului.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Asistent medical debutant (PL), specialitatea medicină generală:

- a) diplomă de Bacalaureat;
- b) diplomă de școală sanitară postliceală sau Adeverință de absolvire a studiilor cu examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- c) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- d) adeverință pentru participare la concurs prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015, eliberată de OAMGMAMR;
- e) fără vechime în specialitatea postului.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Registrator medical (M):

- a) diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- b) 6 luni vechime în activitate.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- I. Selecția dosarelor de înscriere.
- II. Proba scrisă – probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
- III. Interviu.

Proba scrisă constă în:

- Redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului. Totodată, documentele sunt însoțite de foaia matricolă sau suplimentul descriptiv, după caz;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. la H.G. nr. 1336/2022.

Adeverințele care au alt format față de cel prevăzut în anexa 3, trebuie să cuprindă elementele similare din care să rezulte următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/e, nivelul studiilor pentru ocuparea funcției/iilor, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. **Nu se admit documente plastificate sau țiplate.**

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs **se depun în volum complet, în perioada 29.02.2024-13.03.2024**, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Organizare, Juridic, etaj 3.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 314053660/61,62, interior 227.

Anunțul va fi afișat la sediul instituției din strada dr. Constantin Caracaș nr. 2-8, sector 1, București, publicat pe pagina de internet a instituției: www.ctsbucuresti.ro și posturi.gov.ro.

Concursul se va desfășura la sediul unității, după următorul calendar:

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **29.02.2024-13.03.2024**, între orele 10.00-14.00;
- Selecția dosarelor de concurs și afișarea listei cu rezultatul selecției: 14.03.2024, ora 12.00;
- Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor, 15.03.2024, până la ora 12.00;
- Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere: 18.03.2024, ora 12.00;
- **Susținerea probei scrise: 21.03.2024, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatului obținut la proba scrisă: 22.03.2024, ora 12.00;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 25.03.2024, până la ora 12.00;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor: 26.03.2024, ora 15.00;
- **Susținerea interviului: 27.03.2024, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba interviu: 28.03.2024, ora 12.00;
- Contestații privind rezultatele interviului: 29.03.2024, până la ora 12.00;
- Afișarea rezultatelor la proba interviu, după soluționarea la contestațiilor: 01.04.2024, ora 15.00;
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 02.04.2024, ora 15.00.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.ctsbucuresti.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

I. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ pentru ocuparea postului de asistent medical principal (PL), specialitatea medicină generală - Laborator de colectare sânge - Compartiment de colectare sânge în sediul C.T.S:

- **Hotărâre nr. 2/2009** privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România – **în integralitate.**
- **Ordonanță de urgență nr. 144 /2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – **în integralitate.**
- **Lege nr. 282/2005** Republicată privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice. – **în integralitate.**
- **Ordin nr. 1193/2007** pentru aprobarea normelor privind informațiile care trebuie oferite donatorilor de sânge și de componente sanguine de origine umană, precum și informațiile care trebuie comunicate de către donatori la fiecare donare și admisibilitatea donatorilor de sânge și de componente sanguine umane. – **în integralitate.**
- **Hotărâre nr. 1364/2006**, pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge
- **Ordin nr. 1226/2006** pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sângelui și componentelor sanguine umane – **în integralitate.**

II. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ pentru ocuparea postului de asistent medical debutant (PL), specialitatea medicină generală - Laborator pentru maladii transmisibile prin sânge:

- **Hotărâre nr. 2/2009** privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România – **în integralitate.**
- **Ordonanță de urgență nr. 144 /2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – **în integralitate.**
- **Lege nr. 282/2005** Republicată privind organizarea activității de transfuzie sanguină; donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice. – **în integralitate.**
- **Ordin nr. 1237/2007** privind aprobarea Nomenclatorului național al sângelui uman și componentelor sanguine umane pentru utilizare terapeutică modificat prin OMS 1361/2011 și OMS 814/2012. – **în integralitate.**
- **Ordin nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. – **în integralitate.**

- **Ordin nr. 1193/2007** pentru aprobarea normelor privind informațiile care trebuie oferite donatorilor de sânge și de componente sanguine de origine umană, precum și informațiile care trebuie comunicate de către donatori la fiecare donare și admisibilitatea donatorilor de sânge și de componente sanguine umane.– **în integralitate.**
- **Ordin nr. 1226/2006** pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sângelui și componentelor sanguine umane – **în integralitate.**

III. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ pentru ocuparea postului de registrator medical (M)- Laborator de colectare sânge - Compartiment de consultații donatori:

- **Lege nr. 282/2005** Republicată privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice. – **în integralitate.**
- **Ordin nr. 1193/2007** pentru aprobarea normelor privind informațiile care trebuie oferite donatorilor de sânge și de componente sanguine de origine umană, precum și informațiile care trebuie comunicate de către donatori la fiecare donare și admisibilitatea donatorilor de sânge și de componente sanguine umane. – **în integralitate.**
- **Hotărâre nr. 1364/2006**, pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge.
- **Ordin nr. 1226/2006** pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sângelui și componentelor sanguine umane – **în integralitate.**

**DIRECTOR,
Dr. GRIJAC Elena Lucia**



Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București
Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București
Cod fiscal: 8539362;
Telefon: 031/ 405.36.60/61,62, **Fax :** 021/319.31.68
web: www.ctsbucurești.ro

ANEXA 2 la H.G. nr. 1336/2022

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

.....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA 3- Model adeverinta

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr.crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr.și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele
reprezentantului legal al
angajatorului*3)

.....

Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/ superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.