



Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București

Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București

Cod fiscal: 8539362;

Telefon: 031/ 405.36.60/61,62, Fax : 021/319.31.68

web: www.ctsbucurești.ro

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINĂ	
BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 4782
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 08 Anul 2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 34/12.05.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București**, cu sediul în str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1, București, organizează la sediul instituției,

CONCURS,

pentru ocuparea unor posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată după cum urmează:

Laborator de preparare și distribuție a produselor sanguine labile - Compartiment de prepararea produselor sanguine labile

- 1 post vacant, asistent medical principal, specialitatea medicină generală (PL)
- 1 post vacant, asistent medical, specialitatea medicină generală (PL)

Laborator pentru maladii transmisibile prin sânge

- 2 posturi vacante, registrator medical (M)

Compartiment Tehnic – Întreținere;

- 1 post vacant, muncitor calificat I - frigotehnist,

I. Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condiții specifice necesare pentru înscrierea la concurs - Asistent medical principal, specialitatea medicină generală (PL):

- a) diplomă de Bacalaureat;
- b) diplomă de școală sanitară postliceală;
- c) certificat de grad principal în specialitate;
- d) certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala București;
- e) aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul 2023;
- f) adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala București;
- g) asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională valabilă;
- h) 5 ani vechime ca asistent medical;
- i) cunoștințe de operare PC (Word, Excel,).

Condiții specifice necesare pentru înscrierea la concurs - Asistent medical specialitatea, medicina generală (PL):

- a) diplomă de Bacalaureat;
- b) diplomă de școală sanitară postliceală;
- c) certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România Filiala București;
- d) aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul 2023;
- e) adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România Filiala București;
- f) asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională valabilă;
- g) 6 luni vechime în specialitate;
- h) abilități de lucru cu calculatorul.

Condiții specifice necesare pentru înscrierea la concurs - Registrator medical (M):

- a) diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- b) 6 luni vechime în activitate în cadrul unui laborator medical;
- c) abilități de lucru cu calculatorul.

Condiții specifice necesare pentru înscrierea la concurs - Muncitor calificat I - frigotehnist:

- a) dovada de studii;
- b) certificat de calificare profesională frigotehnist;
- c) 9 ani vechime în meserie.

Concursul constă în următoarele etape succesive,și anume:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă – probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- c) interviul.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs,
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. la H.G. nr. 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. **Nu se admit documente plastifiate sau fiplate.**

(4) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

- Dosarele de înscriere la concurs **se depun în volum complet, în perioada 18.08.2023-31.08.2023**, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București la Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare, Juridic, etaj 3.

- Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Organizare, Juridic sau la numărul de telefon 314053660/61,62, interior 227.

- Anunțul va fi afișat la sediul instituției din strada Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1, București, publicat pe pagina de internet a instituției: www.ctsbucuresti.ro și posturi.gov.ro.

**Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:
pentru Asistent medical principal, specialitatea medicină generală (PL) și
Asistent medical specialitatea, medicină generală(PL):**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicare anunț– site și posturi.gov.ro Depunerea dosarelor de participare la concurs	18.08.2023 18.08.2023 – 31.08.2023, între orele 10.00-14.00: Perioada/termenul limită de depunere al dosarelor
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.09.2023, la sediul instituției
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.09.2023, ora 12.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04..09.2023, până la ora 12.00, la sediul instituției
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2023, ora 12.00
6.	Susținerea probei scrise (pentru ambele posturi)	08.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.09.2023. ora 10.00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.09.2023, până la ora 10.00, la sediul instituției
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.09.2023, ora 10.00
10.	Proba interviu	14.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției
11.	Comunicarea rezultatelor la proba interviu	15.09.2023, ora 10.00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18..09.2023, până la ora 10.00, la sediul instituției
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.09.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.09.2023, ora 15.00

**Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:
pentru Registrator medical (M)**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	18.08.2023 18.08.2023 – 31.08.2023, între orele 10.00-14.00: Perioada/termenul limită de depunere al dosarelor
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.09.2023, la sediul instituției
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.09.2023, ora 12.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.09.2023, până la ora 12.00, la sediul instituției
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2023, ora 12.00
6.	Susținerea probei scrise	11.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.09.2023, ora 10.00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.09.2023, până la ora 10.00, la sediul instituției
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.09.2023, ora 10.00
10.	Proba interviu	15.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției
11.	Comunicarea rezultatelor la proba interviu	18.09.2023, ora 10.00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.09.2023, până la ora 10.00, la sediul instituției
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.09.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.09.2023, ora 15.00

**Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:
pentru muncitor calificat I - frigotehnist,**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	18.08.2023 18.08.2023 – 31.08.2023, între orele 10.00-14.00: Perioada/termenul limită de depunere al dosarelor
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.09.2023, la sediul instituției
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.09.2023, ora 12.00

4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04..09.2023, până la ora 12.00, la sediul instituției
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2023, ora 12.00
6.	Sustinerea probei scrise	08.09.2023, ora 13.00, la sediul instituției
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.09.2023. ora 13.00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.09.2023, până la ora 13.00, la sediul instituției
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.09.2023, ora 13.00
10.	Proba interviu	14.09.2023, ora 13.00, la sediul instituției
11.	Comunicarea rezultatelor la proba interviu	15.09.2023, ora 1300
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18..09.2023, până la ora 13.00, la sediul instituției
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.09.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.09.2023, ora 15.00

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.ctsbucuresti.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru Asistent medical principal, specialitatea medicină generală (PL) și Asistent medical specialitatea medicină generală(PL):

- 1. Hotărâre nr. 2/2009** privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România – **în integralitate**
- 2. Ordonanță de urgență nr. 144 /2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România -- **în integralitate**
- 3. Lege nr. 282/2005** Republicată privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice. – **în integralitate**
- 4. Ordin nr. 1226/2006** pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sângelui și componentelor sanguine umane – **în integralitate**
- 5. Ordin nr. 1237/2007** privind aprobarea Nomenclatorului național al sângelui uman și componentelor sanguine umane pentru utilizare terapeutică. – **în integralitate**
- 6. Ordin nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – **în integralitate**

IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru Registrator medical (M)

- 1. Lege nr. 282/2005** Republicată privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice. – **în integralitate**
- 2. Ordin nr. 1226/2006** pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sângelui și componentelor sanguine umane – **în integralitate**
- 3. Ordin nr. 1237/2007** privind aprobarea Nomenclatorului național al sângelui uman și componentelor sanguine umane pentru utilizare terapeutică modificat prin OMS 1361/2011 și OMS 814/2012. – **în integralitate**
Cu tematica - Nomenclatorul național al sângelui uman și componentelor sanguine umane pentru utilizare terapeutică - **în integralitate**
- 4. Ordin nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. – **în integralitate**
Cu tematica - Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
- 5. Ordin nr. 1193/2007** pentru aprobarea normelor privind informațiile care trebuie oferite donatorilor de sânge și de componente sanguine de origine umană, precum și informațiile care trebuie comunicate de către donatori la fiecare donare și admisibilitatea donatorilor de sânge și de componente sanguine umane. – **în integralitate**
Cu tematica - Anexa 1 Norme privind informațiile care trebuie oferite donatorilor de sânge și de componente sanguine de origine umană
- Anexa 2 Norme privind informațiile care trebuie comunicate de către donatori la fiecare donare
- 6. Ordin nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Cu tematica - Anexa nr. 1. Norme Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;

- **Anexa nr. 3.** Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc

7. Lege nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)- **în integralitate**

IV BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru de Muncitor calificat I – frigotehnist

- 1. Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003**, Codul muncii, Republicat cu modificările și completările ulterioare;
Titlul I - Dispoziții generale
Capitolul I - Domeniul de aplicare
Capitolul II - Principii fundamentale
- 2. Lege nr. 319 din 14 iulie 2006**, Legea securității și sănătății în muncă.
Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor
Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor: art. 30 – 34.
- 3. Lege nr. 307 din 12 iulie 2006** Republicată privind apărarea împotriva incendiilor
Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
Secțiunea 1 - Obligații generale
Secțiunea a 6 a - art. 22
- 4. Manualul frigotehnistului DANFOSS**
Cap. 2 – Ventile electromagnetice
Cap. 3 – Presostate
Cap. 4 – Termostate
Cap. 5 – Regulate de presiune
Cap 10 – Localizarea și repararea defecțiunilor

Care se găsește la link-ul:

<https://pdfslide.tips/documents/manualul-frigotehnistului-danfoss.html?page=1>

**DIRECTOR,
Dr. GOȘA Doina Elena**