



**Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București**  
Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București  
Cod fiscal: 8539362;  
Telefon: 031/ 405.36.60/61,62, Fax : 021/319.31.68  
e-mail: cts\_007623@yahoo.com; web: www.ctsbucurești.ro

## ANUNȚ

**CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINĂ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în str. Dr. Constantin Caracăș, nr. 2-8, sector 1, organizează la sediul instituției, în conformitate cu Hotărârea nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,**

## CONCURS,

pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant, cu normă întreagă, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție:

**Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ - registratură;**  
**- 1 (unu) post vacant de Referent 1A (M),**

### **Condiții generale de înscriere la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de înscriere la concurs:**

- diplomă Bacalaureat;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel,).

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere/căsătorie/divorț);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- *Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

- Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în volum complet, în perioada **09.06.2022–23.06.2022**, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-14.00, la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Organizare, Juridic.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Organizare, Juridic, etaj 3, sau la numărul de telefon 0314053660, interior 227.

**Concursul se va desfășura la sediul unității, după următorul calendar:**

- depunerea dosarelor de concurs: 09.06.2022–23.06.2022, între orele 08.00-14.00;
- selecția dosarelor candidaților: 24.06.2022;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 27.06.2022, ora 10.00;
- contestații la rezultatele selecției dosarelor: 28.06.2022, până la ora 10.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 29.06.2022, ora 10.00;
- **proba scrisă: 01.07.2022, ora 10.00;**
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 04.07.2022, ora 10.00;
- contestații la rezultatele probei scrise: 05.07.2022, până la ora 10.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 06.07.2022, ora 14.00;
- **probă interviu: 07.07.2022, ora 10;**
- afișarea rezultatelor obținute la proba interviu: 07.07.2022 ora 15.00;
- contestații la rezultatele probei interviu: 08.07.2022, până la ora 10.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 11.07.2022, ora 14.00;
- afișarea rezultatelor finale: 11.07.2022.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.  
Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

### **IBLIOGRAFIE**

#### **Concurs pentru ocuparea unui post vacant de Referent 1A (M), din cadrul Serviciului Aprovizionare, Transport, Administrativ – registratură:**

1. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată 2016.
2. Hotărârea Guvernului nr.123/2003 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
3. Legea nr. 16 /1996 a Arhivelor Naționale, actualizată.
4. Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, Privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Standardul 13 - Gestionarea documentelor.

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

În atenția,

Doamnei Director al Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă)  
în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a C.I./seria \_\_ nr. \_\_, eliberată de \_\_\_\_\_. la data  
de.. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;

Vă rog să-mi aprobați depunerea dosarului de înscriere la concursul pentru  
ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, din cadrul  
\_\_\_\_\_.

Dosarul de înscriere la concurs conține următoarele documente:

Data:

Semnătura