



Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București
Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București
Telefon : 031/ 405.36.60/61,62, FAX : 021/319.31.68

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINĂ	
BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 3176
IEȘIRE	
Ziua 01	Luna 07
Anul 2021	

Anunț:

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice,

Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, cu sediul în str. Dr. Constantin Caracăș, nr. 2-8, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de Referent 1A (M), contract individual de muncă, perioadă nedeterminată din cadrul Serviciului Aprovizionare, Transport, Administrativ – gestiune Depozit Chimicale.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- diplomă de bacalaureat;
- minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel).

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București în care se menționează funcția și postul pentru care se dorește să candideze;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul se va desfășura astfel:

- 29.07.2021, ora 10.00 - proba scrisă;
- 03.08.2021, ora 10.00 - probă interviu.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 07.07.2021 - 20.07.2021, de luni până vineri între orele 08:00 – 14:00, la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, Str. Dr. Constantin Caracș nr.2-8 Sector 1, Serviciul RUSOJ.

Relații suplimentare se pot obține la tel 314053660 / int. 164.

Persoană de contact: Dna. Ec. MUNTEANU Ioana

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- depunerea dosarelor de concurs: 07.07.2021 – 20.07.2021, între orele 08.00-14.00;
- selecția dosarelor candidaților: 22.07.2021;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 23.07.2021, ora 10.00;
- contestații la rezultatele selecției dosarelor: 26.07.2021, până la ora 10.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 27.07.2021, ora 10.00;
- proba scrisă: 29.07.2021, ora 10.00;
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 30.07.2021, ora 10.00;
- contestații la rezultatele probei scrise: 02.08.2021, până la ora 10.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 02.08.2021, ora 14.00;
- probă interviu: 03.08.2021, ora 10;
- afișarea rezultatelor obținute la proba interviu: 04.08.2021;
- contestații la rezultatele probei interviu: 04.08.2021, până la ora 10.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 04.08.2021, până la ora 14.00;
- afișarea rezultatelor finale: 05.08.2021.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.

BIBLIOGRAFIE

Referent IA (M) - Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ – Depozit – Chimicale

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Hotărâre nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile*) ANEXA 2
NORME SPECIFICE DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE
4. Notă de recepție și constatare de diferențe;
5. Bon de predare, transfer, restituire;
6. Bon de consum;
7. Dispoziție de livrare;
8. Aviz de însoțire a mărfii;
9. Fișă de magazine;
10. Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință;
11. Listă de inventariere;
12. Registrul numerelor de inventar;
13. Fișa mijlocului fix;
14. Bon de mișcare a mijloacelor fixe;
15. Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale;
16. Proces-verbal de recepție;
17. Proces-verbal de recepție provizorie;
18. Proces-verbal de punere în funcțiune;
19. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009; pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
20. LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006;
21. Legea securității și sănătății în muncă.

TEMATICA:

1. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
2. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
3. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor;
4. Documente financiar-contabile utilizate în activitatea de gestiune a bunurilor materiale; Nota de recepție și constatare diferențe; Scopul și modalitate de întocmire; Fișa de magazie; Scopul și modalitate de întocmire;
5. Anexa I - NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile A. Aspecte generale (OMFP nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile); SECȚIUNEA a2-a Accidente de munca - conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.